

Al Sig. SINDACO
del Comune di VIAGRANDE

Il / La sottoscritt_____

nat_ a _____ il _____ e residente a
_____ in via /piazza _____

n. _____ recapito tel. n. _____, in merito al verbale di
contestazione n. _____ del _____ redatto a suo
carico per violazione del _____,

ai sensi dell'articolo 18 della Legge 689/81, espone quanto segue:

Per quanto esposto il / la ricorrente chiede l'annullamento del verbale di contestazione n. _____ e la conseguente archiviazione del procedimento.

Chiede inoltre (2) _____

.

(data)

(firma)

Si allega (elencare eventuali allegati):

(1) Il ricorso può essere presentato entro 60 giorni dalla data di notificazione del verbale: direttamente o a mezzo raccomandata co A/R all'Ufficio Protocollo del Comune di Viagrande
(2) L'interessato può chiedere l'audizione personale.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto prende atto che, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali (D.lgs. 196/2003), il trattamento dei dati personali forniti nella presente dichiarazione è finalizzato unicamente all'attività istruttoria pertinente il procedimento ed avverrà presso il Comune di Viagrande – titolare del trattamento – con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il responsabile del loro trattamento è il Capo Area Polizia Municipale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria del procedimento e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di concludere il procedimento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Viagrande .

Data _____

Firma _____

AVVERTENZA: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta o P.E.C.