



# COMUNE DI VIAGRANDE

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO  
DEI VOUCHER PER PRESTAZIONI  
DI LAVORO ACCESSORIO A  
SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

APPROVATO CON DELIBERA DI  
G.M. 35 DEL 01/07/2015

# **Allegato A**

## **REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI "BUONI LAVORO" (VOUCHER) RELATIVI A PRESTAZIONI LAVORATIVE DI TIPO OCCASIONALE**

### **INDICE**

- Art. 1 – Oggetto**
- Art. 2 – Finalità**
- Art. 3 – Attività ed ambito d'applicazione**
- Art. 4 – Soggetti destinatari**
- Art. 5 – Requisiti**
- Art. 6 – Compenso**
- Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda e di assegnazione delle attività da svolgere**
- Art. 8 – Criteri per la predisposizione della graduatoria**
- Art.9 - Obblighi e doveri inerenti la prestazione di lavoro occasionale**
- Art.10- Criteri per l'assegnazione di prestazioni lavorative di tipo occasionale**
- Art. 11 Coperture assicurative**
- Art. 12 Tutela della salute**
- Art. 13 Entrata in vigore**
- Art. 14–Rinvio a successive disposizioni normative**

### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina le prestazioni di lavoro accessorio, con cui si intendono le attività lavorative che non danno luogo, con riferimento alla totalità dei committenti, a compensi superiori a 7.000,00 euro netti nel corso di un anno solare, annualmente rivalutati sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati, intercorsa nell'anno precedente.

Tali attività sono regolamentate dal D. Lgs. n. 276/2003, come modificato dall'art. 1, comma 32, della L. n. 92/2012 (Riforma del Mercato del Lavoro) e successivamente dall'art. 46 bis, comma 1, lett. d), del D.L. n. 83/2012, (Decreto Sviluppo 2012) convertito con modificazioni nella L. n. 134/2012 e da ultimo dal D.lgs.81/2015.

Le prestazioni di lavoro occasionale sono definite "accessorie" poiché riguardano attività non riconducibili a tipologie contrattuali tipiche di lavoro subordinato o autonomo, e sono svolte in modo saltuario.

Il *lavoro di tipo accessorio* permette all'Ente *committente* di beneficiare di prestazioni di lavoro non subordinato, per lo svolgimento di compiti dal carattere temporaneo ed occasionale, e al *prestatore* di lavoro di integrare le proprie entrate attraverso prestazioni occasionali, il cui compenso è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupazione o inoccupazione, è cumulabile con i trattamenti pensionistici ed è compatibile con i versamenti volontari.

### **Art. 2 - Finalità**

Il ricorso al lavoro occasionale di tipo accessorio consente all'Ente di svolgere attività di carattere temporaneo ed occasionale, difficilmente realizzabili con il personale dipendente in servizio, ed offre, nel contempo, la possibilità di occupazioni temporanee ai soggetti che ne fanno richiesta

### **3. Attività ed ambito d'applicazione**

Nel rispetto ed in conformità delle vigenti disposizioni normative, il presente regolamento stabilisce che il lavoro occasionale di tipo accessorio può essere prestato in favore del Comune per lo svolgimento delle seguenti tipologie di attività:

- a) attività di supporto informatico agli Uffici e Servizi comunali.(Tipologia A)
- b) lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di parchi, strade, edifici e monumenti pubblici, lavori di idraulica , di elettricista e di muratura. (Tipologia B)
- c) attività di supporto allo svolgimento di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche, caritatevoli, organizzate e/o patrocinate dall'Ente. (Tipologia C)
- d) attività di supporto tecnico-amministrativo agli Uffici e Servizi comunali.(Tipologia D)

Le prestazioni di lavoro accessorio sono consentite nell'osservanza dei vincoli previsti dalla vigente disciplina normativa in materia di contenimento delle spese di personale e di rispetto del patto di stabilità interno.

### **4. Soggetti destinatari**

Il presente Regolamento stabilisce che le prestazioni di lavoro accessorio ed il relativo trattamento economico, tramite erogazione dei "buoni lavoro" (Voucher), siano rivolti a tutte le categorie di lavoratori, tanto disoccupati quanto occupati, ivi compresi gli extracomunitari in possesso di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di un'attività lavorativa nonché ai titolari di trattamento pensionistico

#### **Art. 5 - Requisiti**

I soggetti destinatari devono:

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere immuni da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività richiesta

I requisiti di cui sopra devono sussistere anche alla data del conferimento dell'incarico e nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa.

Per i cittadini extracomunitari è necessario che siano dotati di regolare permesso di soggiorno.

#### **Art. 6 - Compenso**

Ad ogni prestatore, a prescindere dall'attività da svolgere presso il Comune, sarà erogato un compenso rappresentato da "buoni lavoro" (Voucher) orari, il cui valore nominale è fissato in 10,00 euro lordo per ogni ora di lavoro, corrispondente a €. 7,50 nette.

Il valore nominale del buono lavoro è comprensivo della contribuzione INPS, accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione infortuni e di un compenso al concessionario (INPS) per la gestione del servizio. Il valore netto a favore del lavoratore è pari a 7,50 euro, salvo modifiche ed integrazioni future.

Ciascun soggetto destinatario di prestazioni di lavoro accessorio non può superare, nel corso dell'anno solare, con riferimento alla totalità dei committenti, il compenso di 7.000,00 euro netti mentre per i soggetti percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno del reddito o di trattamento pensionistico detto limite è ridotto ad € 3.000,00 netti per anno solare.

Il compenso sarà liquidato con le forme e modalità previste dalla relativa normativa di riferimento, entro trenta giorni dal completamento dell'attività, previa attestazione di regolare svolgimento della prestazione, rilasciata dal competente Responsabile dell'Area.

## **7. Modalità di presentazione della domanda e di assegnazione delle attività da svolgere**

Il Comune provvederà alla bisogna, previo atto di indirizzo del Sindaco e/o dell'Assessore competente, tramite Determina del competente Responsabile di area, ad individuare le attività rientranti fra le tipologie di cui al precedente art. 3, da svolgere tramite prestazioni di lavoro occasionale, specificando:

- la tipologia di attività;
- la durata delle prestazioni;
- il numero di ore/uomo giornaliere da effettuare che non potrà essere inferiore a 3 (tre);
- il numero di prestatori da utilizzare.

Preliminarmente Il Capo area affari generali provvederà ad affiggere avviso all'albo online e sul sito internet del Comune come da schema che costituisce allegato al presente regolamento.

I soggetti, in possesso dei requisiti di cui al presente Regolamento e interessati a prestare lavoro accessorio in favore del Comune, dovranno in ogni caso presentare una domanda di partecipazione, sottoscritta in originale, secondo lo schema allegato all'avviso predisposto dall'Ente emittente, redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000;

La partecipazione ad una tipologia di graduatoria esclude la possibilità allo stesso soggetto di partecipare alle altre tipologie.

Dovrà inoltre essere allegata una copia di un documento di identificazione in corso di validità

La suddetta istanza e la documentazione allegata dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune non oltre il termine di validità dell'Avviso Pubblico, che non potrà essere inferiore a sette giorni, in uno dei seguenti modi:

a) consegna a mano al protocollo dell'Ente;

b) PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.viagrande.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.viagrande.ct.it), allegando esclusivamente i file in formato PDF immodificabile, e tenendo gli originali a disposizione dell'Ente committente che potrà chiederli in qualsiasi momento.

Fra tutte le domande pervenute saranno formulate quattro graduatorie (Tipologia A, Tipologia B, Tipologia c e Tipologia D), entro i successivi cinque giorni dalla scadenza del termine di cui sopra, secondo i punteggi attribuibili a ciascun richiedente come individuati nel successivo articolo che verrà tempestivamente approvata dal Segretario comunale.

Tali graduatorie saranno fornite alle aree dell'Ente che in base all'indirizzo politico ricevuto provvederà all'individuazione dei lavoratori telefonicamente o in via telematica comunicando ai medesimi soggetti il giorno ed ora in cui presentarsi presso l'Ufficio. In caso di mancata presentazione del soggetto utilmente classificato la graduatoria verrà fatta scorrere.

## **Art. 8– Criteri per la predisposizione della graduatoria**

Ad ogni soggetto interessato a prestare lavoro occasionale di tipo accessorio di cui al presente Regolamento, che ha prodotto, in tempo utile, la relativa istanza, si provvederà ad assegnare un punteggio, ottenuto dalla somma dei punti attribuiti ad ognuna delle voci di cui alle seguenti tabelle:

<b>RESIDENZA NEL COMUNE DI VIAGRANDE</b>	<b>PUNTI 20</b>
--	-----------------

<i>ISCRIZIONE LISTE DEI LAVORATORI CPI da 0 a 5 anni</i>	<b>PUNTI 5</b>
<i>ISCRIZIONE LISTE DEI LAVORATORI CPI da 5 a 10 anni</i>	<b>PUNTI 7</b>
<i>ISCRIZIONE LISTE DEI LAVORATORI CPI da oltre 10 anni</i>	<b>PUNTI 10</b>

<b>ASSENZA DI REDDITO DA LAVORO DIPENDENTE O ASSIMILATO</b>	<b>PUNTI 5</b>
---	--------------------

<b>Titoli specifici ed esperienze lavorative attinenti alla TIPOLOGIA A</b>	<b>Punti assegnati</b>
Patente Europea ECDL	<b>PUNTI 10</b>
Esperienze lavorative attinenti presso altre pubbliche amministrazioni autocertificate che comportano la conoscenza del sistema informatico comunale	<b>PUNTI 15</b>
<b>Titoli specifici ed esperienze lavorative attinenti alla TIPOLOGIA B</b>	<b>Punti assegnati</b>
Possesso degli strumenti da lavoro idonei all'attività da svolgere	<b>PUNTI 10</b>
Esperienze lavorative attinenti all'attività richiesta autocertificate	<b>PUNTI 15</b>
<b>Titoli specifici ed esperienze lavorative attinenti alla TIPOLOGIA C</b>	<b>Punti assegnati</b>
Conoscenza delle lingue autocertificata	<b>PUNTI 10</b>
Esperienze lavorative attinenti autocertificate	<b>PUNTI 15</b>
<b>Titoli specifici ed esperienze lavorative attinenti alla TIPOLOGIA D</b>	<b>Punti assegnati</b>
Esperienze lavorative attinenti all'utilizzo del programma autocad 3D o programmi i informatici di supporto alla progettazione autocertificate	<b>PUNTI 15</b>
Esperienze di tipo amministrativo con conoscenza dei programmi informatici	<b>PUNTI 10</b>
<b>SOLO RELATIVAMENTE ALLE TIPOLOGIE A E D</b> <b>Punti assegnati a seguito di colloquio e/o prova pratica di idoneità alle mansioni da espletare. Le suddette prove saranno svolte dinanzi ad una commissione formata dal Segretario Generale dal Capo area affari generali e dal Capo area competente per l'attività che deve essere effettuata</b>	<b>FINO A UN MASSIMO DI PUNTI 20</b>

Fra tutte le domande pervenute si formuleranno le relative graduatoria, secondo i punteggi attribuiti a ciascun richiedente. L'assenza di titoli specifici e di esperienze lavorative attinenti le prestazioni da svolgere non comporterà l'esclusione dalla graduatoria ma ne determineranno la posizione.

**A parità di punteggio sarà data preferenza ai maggiori di età.**

**L'inserimento nelle graduatorie non attribuisce il diritto al concorrente di essere chiamato a svolgere lavoro accessorio.**

## **9. Obblighi e doveri inerenti la prestazione di lavoro occasionale**

La prestazione di lavoro occasionale dovrà comunque essere svolta nel rispetto delle direttive fornite al prestatore dal Responsabile della competente area e dei principi di correttezza, buona fede ed ordinaria diligenza.

Il prestatore è vincolato al rispetto di ogni normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti del datore di lavoro e dei terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.

In caso di violazioni di dette regole da parte del prestatore, Il responsabile dell'area competente può, dopo un primo richiamo scritto, procedere alla revoca della assegnazione dei buoni lavoro al soggetto interessato, interrompendo il relativo servizio e liquidando le competenze spettanti in base al numero di ore fino ad allora prestate.

### **Art. 10 – Criteri per l'assegnazione di prestazioni lavorative di tipo occasionale**

E' facoltà del capo area competente procedere allo scorrimento della graduatoria ancorchè il lavoratore già incaricato non abbia raggiunto il limite di importo massimo previsto dalla normativa in vigore.

Il conferimento della prestazione di lavoro accessorio compete al Responsabile dell'area direttamente interessato alle mansioni da svolgere.

### **Art. 11 – Obblighi e doveri inerenti la prestazione di lavoro occasionale**

Il Comune *committente*, con l'attivazione di prestazioni di lavoro accessorio, non instaura alcuna forma di contratto di lavoro subordinato, trattandosi dello svolgimento di attività o compiti di carattere temporaneo ed occasionale da parte del "*prestatore*" del lavoro.

La prestazione di lavoro occasionale dovrà, comunque, essere svolta nel rispetto delle direttive fornite al lavoratore dal Responsabile della competente Area, nell'osservanza dei principi di correttezza, buona fede ed ordinaria diligenza.

Il prestatore è vincolato al rispetto delle normative in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza nei confronti dell'Ente committente e dei terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.

In caso di violazione di dette regole da parte del prestatore di lavoro occasionale, il Responsabile dell'Area competente può, dopo un preventivo richiamo scritto, procedere alla revoca dell'assegnazione dei "Voucher" al soggetto interessato, interrompendo il relativo servizio, liquidando le competenze spettanti in base al numero di ore fino ad allora effettuate.

### **Art. 12 – Coperture assicurative**

Il "Voucher" comprende l'assicurazione infortuni INAIL.

### **Art. 13 – Tutela della salute**

Nei confronti dei lavoratori che effettuano prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio, trovano applicazione il D. Lgs. N. 81/2008 (Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro) successivamente modificato dal D. Lgs. N. 106/2009 e tutte le altre disposizioni speciali vigenti in materia di sicurezza e tutela della salute.

### **Art. 14 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.



**COMUNE DI VIAGRANDE**  
PROVINCIA DI CATANIA  
**AREA AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE**

**AVVISO PUBBLICO PER FORMULAZIONE GRADUATORIE  
PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO ACCESSORIO**

**IL CAPO AREA AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20/11/2014, esecutiva, con la quale l'Amministrazione Comunale ha deciso di avvalersi di personale per lo svolgimento di lavoro accessorio retribuito tramite "Buoni lavoro - Vouchers", in base alle modalità del D.Lgs n. 276/2003 e s.m.i ;

Visto il regolamento per l'erogazione dei buoni lavoro di cui il presente costituisce un'appendice approvato con deliberazione di G.M. n..... del.....;

**RENDE NOTO**

è indetto un avviso per la formulazione di n. 4 graduatorie relative ai **prestatori di lavoro accessorio**, ai sensi del D. Lgs. 276/2003 e s.m.i. e del D.lgs.n.81/2015, da impiegare in :

- a) attività di supporto informatico agli Uffici e Servizi comunali. **(Tipologia A)**
- b) lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di parchi, strade, edifici e monumenti pubblici, lavori di idraulica, di elettricista e di muratura. **(Tipologia B)**
- c) attività di supporto allo svolgimento di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche, caritatevoli, organizzate e/o patrocinate dall'Ente. **(Tipologia C)**
- d) attività di supporto tecnico-amministrativo agli Uffici e Servizi comunali. **(Tipologia D)**

L'incarico sarà conferito subordinatamente alle effettive esigenze dell'Ente, al rispetto dei vincoli normativi e all'entità delle risorse economiche disponibili e dedicate ai vouchers.

Le suddette graduatorie avranno la durata di anni due dalla loro approvazione salva la facoltà dell'Amministrazione con ulteriore provvedimento di prorogarle per ulteriori anni due.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa dei cosiddetti "buoni lavoro" e la prestazione verrà retribuita con un buono lavoro del valore nominale di €.10,00 per ogni ora lavorata. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata dell'INPS che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del lavoratore e di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni.

I limiti dei compensi annuali derivanti dallo svolgimento di lavoro accessorio per in numero totale di committenti non potrà superare

1. €.7000,00 netti
2. €.3.000,00 netti per i soggetti percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno del reddito.

### **SOGGETTI DESTINATARI**

Il presente avviso è rivolto a tutte le categorie di lavoratori, tanto disoccupati quanto occupati, ivi compresi gli extracomunitari in possesso di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di un'attività lavorativa nonché ai titolari di trattamento pensionistico

### **REQUISITI D'ACCESSO**

I soggetti destinatari devono:

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere immuni da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività richiesta

I requisiti di cui sopra devono sussistere anche alla data del conferimento dell'incarico e nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa e il Comune potrà accertarli in qualsiasi momento .

Per i cittadini extracomunitari è necessario che siano dotati di regolare permesso di soggiorno.

### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE UTILI PER IL COLLOCAMENTO NELLE GRADUATORIE**

Ciascun soggetto che intende partecipare dovrà presentare l'istanza relativa ad una sola tipologia di attività secondo lo schema allegato al presente avviso. Sarà causa d'esclusione aver presentato l'istanza per più tipologie.

I criteri di valutazione utili ai fini della formulazione delle quattro graduatoria sono i seguenti:

<b><i>RESIDENZA NEL COMUNE DI VIAGRANDE</i></b>	<b><i>PUNTI 20</i></b>
<b><i>ISCRIZIONE LISTE DEI LAVORATORI CPI da 0 a5 anni</i></b>	<b><i>PUNTI 5</i></b>
<b><i>ISCRIZIONE LISTE DEI LAVORATORI CPI da 5 a10 anni</i></b>	<b><i>PUNTI 7</i></b>
<b><i>ISCRIZIONE LISTE DEI LAVORATORI CPI da oltre 10 anni</i></b>	<b><i>PUNTI 10</i></b>
<b><i>ASSENZA DI REDDITO DA LAVORO DIPENDENTE O ASSIMILATO</i></b>	<b><i>PUNTI 5</i></b>

Relativamente alle diverse tipologie di graduatoria verranno presi in considerazione i sotto indicati rispettivi criteri:

<b>Titoli specifici ed esperienze lavorative attinenti alla TIPOLOGIA A</b>	<b>Punti assegnati</b>
Patente Europea ECDL	<b>PUNTI 10</b>
Esperienze lavorative attinenti presso altre pubbliche amministrazioni autocertificate che comportano la conoscenza del sistema informatico comunale	<b>PUNTI 15</b>

<b>Titoli specifici ed esperienze lavorative attinenti alla TIPOLOGIA B</b>	<b>Punti assegnati</b>
Possesso degli strumenti da lavoro idonei all'attività da svolgere	<b>PUNTI 10</b>
Esperienze lavorative attinenti all'attività richiesta autocertificate	<b>PUNTI 15</b>
<b>Titoli specifici ed esperienze lavorative attinenti alla TIPOLOGIA C</b>	<b>Punti assegnati</b>
Conoscenza delle lingue autocertificata	<b>PUNTI 10</b>
Esperienze lavorative attinenti autocertificate	<b>PUNTI 15</b>
<b>Titoli specifici ed esperienze lavorative attinenti alla TIPOLOGIA D</b>	<b>Punti assegnati</b>
Esperienze lavorative attinenti all'utilizzo del programma autocad 3D o programmi i informatici di supporto alla progettazione autocertificate	<b>PUNTI 15</b>
Esperienze di tipo amministrativo con conoscenza dei programmi informatici	<b>PUNTI 10</b>
<b>SOLO RELATIVAMENTE ALLE TIPOLOGIE A E D</b> <b>Punti assegnati a seguito di colloquio e/o prova pratica di idoneità alle mansioni da espletare. Le suddette prove saranno svolte dinanzi ad una commissione formata dal Segretario Generale dal Capo area affari generali e dal Capo area competente per l'attività che deve essere effettuata</b>	<b>FINO A UN MASSIMO DI PUNTI 20</b>

L'assenza di titoli specifici e di esperienze lavorative attinenti le prestazioni da svolgere non comporterà l'esclusione dalla graduatoria ma ne determineranno la posizione.

**A parità di punteggio sarà data preferenza ai maggiori di età.**

**L'inserimento nelle graduatorie non attribuisce il diritto al concorrente di essere chiamato a svolgere lavoro accessorio.**

**Il Comune potrà richiedere , in occasione dell'affidamento dell'incarico , la documentazione delle dichiarazioni effettuate.**

**L'approvazione delle graduatorie non vincola il comune di Viagrande alle loro attivazioni che sono subordinate alle effettive necessità ed esigenze dell'Ente in base alle quali si attingerà alle graduatorie, ferma restando la facoltà del capo area competente di procedere allo scorrimento della graduatoria ancorchè il lavoratore già incaricato non abbia raggiunto il limite di importo massimo previsto dalla normativa in vigore.**

**L'incaricato verrà contattato telefonicamente o tramite e-mail per manifestare la propria disponibilità alla prestazione occasionale . Se lo stesso non esprime la propria disponibilità immediata si provvederà a scorrere la graduatoria.**

**Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni relative al recapito telefonico ed alla e-mail da parte del soggetto interessato.**

**Si precisa che il lavoro accessorio non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità , di ferie ,etc. per come previsto dalla normativa vigente**

#### **CONTENUTO DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE**

La domanda, i cui modelli sono scaricabili dal sito web del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.viagrande.ct.it](http://www.comune.viagrande.ct.it), dovrà essere presentata esclusivamente compilando l'apposito modello allegato al presente avviso corredato, a pena d'esclusione, della fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità e codice fiscale. Si ribadisce che ciascun concorrente, a pena d'esclusione, potrà presentare la domanda per partecipare ad una sola graduatoria.

La suddetta domanda dovrà pervenire al Comune di Viagrande entro e non **oltre le ore dodici del giorno**..... esclusivamente nei seguenti modi :

a) consegna a mano al protocollo dell'Ente;

b) PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.viagrande.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.viagrande.ct.it), allegando esclusivamente i file in formato PDF immutabile, e tenendo gli originali a disposizione dell'Ente committente che potrà chiederli in qualsiasi momento.

La firma in calce non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.455/00.

### **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs.30/06/2003, n.196 e s.m.i. si informa

- la raccolta dei dati personale è effettuata ai fini istituzionali e per l'espletamento della selezione;
- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune;
- il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente collegate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Viagrande in persona del suo rappresentante legale nella persona del sindaco pro-tempore;
- il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Giuseppa Cuscunà- Capo area Affari Generali e del Personale.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Giuseppa Cuscunà-  
Tel.095/7923200

Viagrande, lì

Il Capo Area Affari Generali e del Personale  
dott.ssa Giuseppa Cuscunà

**ISTANZA PER L' INCLUSIONE NELLA GRADUATORIA PER  
PRESTAZIONI DI TIPO ACCESSORIO  
(TIPOLOGIA A)**

**Attività di supporto informatico agli Uffici e Servizi comunali**

Resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

**Al Comune di Viagrande  
P.zza S. Mauro s.n.  
95029 VIAGRANDE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nata/o il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ o Stato Estero \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ Residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ presa visione del Regolamento allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

di essere incluso nella graduatoria (TIPOLOGIA A) per lo svolgimento di lavoro accessorio così come disciplinato dalla normativa vigente in materia

A tal fine, consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e comportano l'applicazione delle sanzioni penali,

**DICHIARA**

di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;  
di essere immune da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;  
di essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività richiesta;

**DICHIARA INOLTRE**

*(Barrare con una X le successive caselle pertinenti)*

- di essere residente nel comune di Viagrande
- di non essere residente nel comune di Viagrande
  
- di essere iscritto nelle liste dei lavoratori CPI di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di non essere iscritto nelle liste dei lavoratori CPI;
  
- di non avere reddito da lavoro dipendente o assimilato;
  
- di aver prestato nell'anno solare in corso lavoro accessorio per un importo di €. \_\_\_\_\_;
- di non aver prestato nell'anno solare in corso lavoro accessorio;
  
- di aver conseguito la patente europea ECDL in data \_\_\_\_\_;
  
- Di aver maturato esperienze lavorative attinenti alle attività di supporto informatico presso altre pubbliche amministrazioni che comportano la conoscenza del sistema informatico comunale e precisamente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Il/la sottoscritto/a, inoltre,

**SI IMPEGNA**

- ad espletare con diligenza, accuratezza ed avvedutezza le prestazioni lavorative di natura accessoria a cui sarà eventualmente avviato dal Comune di Viagrande;
- a rispettare con puntualità e precisione le indicazioni che gli verranno impartite dai referenti comunali per l'espletamento delle attività lavorative predette;
- a comunicare ogni evento significativo che modifichi le dichiarazioni rese con la presente istanza.

Il/la sottoscritto/a, altresì,

**È CONSAPEVOLE**

- che le attività lavorative a cui sarà eventualmente avviato, costituiscono rapporti di natura meramente occasionale e accessoria, a fronte dei quali sarà erogato un compenso lordo orario di €.10,00 e che il limite annuale massimo di tutti i committenti non potrà superare €.7.000,00 ;
- che la predetta soglia deve intendersi come massima e che restano ad insindacabile discrezione del Comune di Viagrande le decisioni in merito al numero di ore che eventualmente presterà nel corso dell'anno solare;
- che, a fronte di ogni ora di lavoro accessorio prestata, il Comune di Viagrande gli riconoscerà un voucher del valore unitario lordo di € 10,00 (dieci);
- che il Comune di Viagrande si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il rapporto di lavoro accessorio nel caso che quest'ultimo non venga effettuato con diligenza o per gravi inadempienze..

**ALLEGA**

**Fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità e codice fiscale.**

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilite dal DPR n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Viagrande, \_\_\_\_\_

*FIRMA*

\_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

La sig.ra/il sig. \_\_\_\_\_

**autorizza** il Comune di Viagrande al trattamento dei dati rilasciati *esclusivamente* per l'espletamento delle procedure connesse alla presente domanda, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive integrazioni.

via grande , \_\_\_\_\_ (Firma) \_\_\_\_\_

La firma viene apposta dal richiedente allegando fotocopia del documento di identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

**ISTANZA PER L' INCLUSIONE NELLA GRADUATORIA PER  
PRESTAZIONI DI TIPO ACCESSORIO  
(TIPOLOGIA B)**

**lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di parchi, strade, edifici e monumenti pubblici,  
lavori di idraulica , di elettricista e di muratura.**

Resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

**Al Comune di Viagrande  
P.zza S. Mauro s.n.  
95029 VIAGRANDE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/o il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ o Stato Estero \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via /Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ presa visione del Regolamento allegato alla  
Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere incluso nella graduatoria (TIPOLOGIA B) per lo svolgimento di lavoro accessorio così come disciplinato dalla normativa vigente in materia e precisamente per lo svolgimento del lavoro di \_\_\_\_\_ (indicare uno tra i lavori ricompresi nella tipologia B) A tal fine, consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e comportano l'applicazione delle sanzioni penali,

**DICHIARA**

di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;  
di essere immune da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;  
di essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività richiesta;

**DICHIARA INOLTRE**

*(Barrare con una X le successive caselle pertinenti)*

- di essere residente nel comune di Viagrande  
 di non essere residente nel comune di Viagrande
- di essere iscritto nelle liste dei lavoratori CPI di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;  
 di non essere iscritto nelle liste dei lavoratori CPI;
- di non avere reddito da lavoro dipendente o assimilato;
- di aver prestato nell'anno solare in corso lavoro accessorio per un importo di €. \_\_\_\_\_;  
 di non aver prestato nell'anno solare in corso lavoro accessorio;
- di essere in possesso degli strumenti idonei all'attività di ( indicare l'attività fra quelle ricomprese nella tipologia B ) \_\_\_\_\_
- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative attinenti all'attività di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, inoltre,

**SI IMPEGNA**

- ad espletare con diligenza, accuratezza ed avvedutezza le prestazioni lavorative di natura accessoria a cui sarà eventualmente avviato dal Comune di Viagrande;
- a rispettare con puntualità e precisione le indicazioni che gli verranno impartite dai referenti comunali per l'espletamento delle attività lavorative predette;

- a comunicare ogni evento significativo che modifichi le dichiarazioni rese con la presente istanza.

Il/la sottoscritto/a, altresì,

### **È CONSAPEVOLE**

- che le attività lavorative a cui sarà eventualmente avviato, costituiscono rapporti di natura meramente occasionale e accessoria, a fronte dei quali sarà erogato un compenso lordo orario di €.\10,00 e che il limite annuale massimo di tutti i committenti non potrà superare € 7.000,00 ;
- che la predetta soglia deve intendersi come massima e che restano ad insindacabile discrezione del Comune di Viagrande le decisioni in merito al numero di ore che eventualmente presterà nel corso dell'anno solare;
- che, a fronte di ogni ora di lavoro accessorio prestata, il Comune di Viagrande gli riconoscerà un voucher del valore unitario lordo di € 10,00 (dieci);
- che il Comune di Viagrande si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il rapporto di lavoro accessorio nel caso che quest'ultimo non venga effettuato con diligenza o per gravi inadempienze..

### **ALLEGA**

#### **Fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità e codice fiscale.**

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilite dal DPR n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Viagrande, \_\_\_\_\_

*FIRMA*

\_\_\_\_\_

### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

La sig.ra/il sig. \_\_\_\_\_

**autorizza** il Comune di Viagrande al trattamento dei dati rilasciati *esclusivamente* per l'espletamento delle procedure connesse alla presente domanda, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive integrazioni.

Viagrande , \_\_\_\_\_ (Firma) \_\_\_\_\_

La firma viene apposta dal richiedente allegando fotocopia del documento di identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

**ISTANZA PER L' INCLUSIONE NELLA GRADUATORIA PER  
PRESTAZIONI DI TIPO ACCESSORIO  
(TIPOLOGIA C)**

**attività di supporto allo svolgimento di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche,  
caritatevoli, organizzate e/o patrocinate dall'Ente.**

Resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

**Al Comune di Viagrande  
P.zza S. Mauro s.n.  
95029 VIAGRANDE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nata/o il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ o Stato Estero \_\_\_\_\_ Cod.

Fiscale \_\_\_\_\_ Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

presa visione del Regolamento allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere incluso nella graduatoria (TIPOLOGIA C) per lo svolgimento di lavoro accessorio così come disciplinato dalla normativa vigente in materia

A tal fine, consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e comportano l'applicazione delle sanzioni penali,

**DICHIARA**

di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;  
di essere immune da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;  
di essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività richiesta;

**DICHIARA INOLTRE**

*(Barrare con una X le successive caselle pertinenti)*

- di essere residente nel comune di Viagrande
- di non essere residente nel comune di Viagrande
  
- di essere iscritto nelle liste dei lavoratori CPI di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di non essere iscritto nelle liste dei lavoratori CPI;
  
- di non avere reddito da lavoro dipendente o assimilato;
- di aver prestato nell'anno solare in corso lavoro accessorio per un importo di €. \_\_\_\_\_;
- di non aver prestato nell'anno solare in corso lavoro accessorio;
  
- Di conoscere le seguenti lingue straniere \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
  
- aver maturato esperienze lavorative attinenti alle attività di cui alla tipologia C e precisamente  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, inoltre,

**SI IMPEGNA**

- ad espletare con diligenza, accuratezza ed avvedutezza le prestazioni lavorative di natura accessoria a cui sarà eventualmente avviato dal Comune di Viagrande;
- a rispettare con puntualità e precisione le indicazioni che gli verranno impartite dai referenti comunali per l'espletamento delle attività lavorative predette;
- a comunicare ogni evento significativo che modifichi le dichiarazioni rese con la presente istanza.

Il/la sottoscritto/a, altresì,

**È CONSAPEVOLE**

- che le attività lavorative a cui sarà eventualmente avviato, costituiscono rapporti di natura meramente occasionale e accessoria, a fronte dei quali sarà erogato un compenso lordo orario di €.10,00 e che il limite annuale massimo di tutti i committenti non potrà superare €.7.000,00 ;
- che la predetta soglia deve intendersi come massima e che restano ad insindacabile discrezione del Comune di Viagrande le decisioni in merito al numero di ore che eventualmente presterà nel corso dell'anno solare;
- che, a fronte di ogni ora di lavoro accessorio prestata, il Comune di Viagrande gli riconoscerà un voucher del valore unitario lordo di € 10,00 (dieci);
- che il Comune di Viagrande si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il rapporto di lavoro accessorio nel caso che quest'ultimo non venga effettuato con diligenza o per gravi inadempienze..

**ALLEGA**

**Fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità e codice fiscale.**

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilite dal DPR n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Viagrande, \_\_\_\_\_

*FIRMA*

\_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

La sig.ra/il sig. \_\_\_\_\_

**autorizza** il Comune di Viagrande al trattamento dei dati rilasciati *esclusivamente* per l'espletamento delle procedure connesse alla presente domanda, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive integrazioni.

via grande , \_\_\_\_\_ (Firma) \_\_\_\_\_

La firma viene apposta dal richiedente allegando fotocopia del documento di identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

**ISTANZA PER L' INCLUSIONE NELLA GRADUATORIA PER  
PRESTAZIONI DI TIPO ACCESSORIO  
(TIPOLOGIA D)  
attività di supporto tecnico-amministrativo agli Uffici e Servizi comunali.**

Resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

**Al Comune di Viagrande  
P.zza S. Mauro s.n.  
95029 VIAGRANDE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nata/o il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ o Stato Estero \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ Residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ presa visione del Regolamento allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

di essere incluso nella graduatoria (TIPOLOGIA D) per lo svolgimento di lavoro accessorio così come disciplinato dalla normativa vigente in materia  
A tal fine, consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e comportano l'applicazione delle sanzioni penali,

**DICHIARA**

di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;  
di essere immune da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;  
di essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività richiesta;

**DICHIARA INOLTRE**

*(Barrare con una X le successive caselle pertinenti)*

- di essere residente nel comune di Viagrande
- di non essere residente nel comune di Viagrande
  
- di essere iscritto nelle liste dei lavoratori CPI di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di non essere iscritto nelle liste dei lavoratori CPI;
  
- di non avere reddito da lavoro dipendente o assimilato;
  
- di aver prestato nell'anno solare in corso lavoro accessorio per un importo di €. \_\_\_\_\_;
- di non aver prestato nell'anno solare in corso lavoro accessorio;
  
- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative attinenti all'utilizzo del programma autocad 3D  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative attinenti all'utilizzo dei programmi informatici di supporto alla progettazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di aver maturato le seguenti esperienze di tipo amministrativo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **SI IMPEGNA**

- ad espletare con diligenza, accuratezza ed avvedutezza le prestazioni lavorative di natura accessoria a cui sarà eventualmente avviato dal Comune di Viagrande;
- a rispettare con puntualità e precisione le indicazioni che gli verranno impartite dai referenti comunali per l'espletamento delle attività lavorative predette;
- a comunicare ogni evento significativo che modifichi le dichiarazioni rese con la presente istanza.

Il/la sottoscritto/a, altresì,

#### **È CONSAPEVOLE**

- che le attività lavorative a cui sarà eventualmente avviato, costituiscono rapporti di natura meramente occasionale e accessoria, a fronte dei quali sarà erogato un compenso lordo orario di €.\10,00 e che il limite annuale massimo di tutti i committenti non potrà superare €.7.000,00 ;
- che la predetta soglia deve intendersi come massima e che restano ad insindacabile discrezione del Comune di Viagrande le decisioni in merito al numero di ore che eventualmente presterà nel corso dell'anno solare;
- che, a fronte di ogni ora di lavoro accessorio prestata, il Comune di Viagrande gli riconoscerà un voucher del valore unitario lordo di € 10,00 (dieci);
- che il Comune di Viagrande si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il rapporto di lavoro accessorio nel caso che quest'ultimo non venga effettuato con diligenza o per gravi inadempienze..

#### **ALLEGA**

##### **Fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità e codice fiscale.**

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilite dal DPR n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Viagrande, \_\_\_\_\_

*FIRMA*

\_\_\_\_\_

#### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

La sig.ra/il sig. \_\_\_\_\_

**autorizza** il Comune di Viagrande al trattamento dei dati rilasciati *esclusivamente* per l'espletamento delle procedure connesse alla presente domanda, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive integrazioni.

via grande , \_\_\_\_\_ (Firma) \_\_\_\_\_

La firma viene apposta dal richiedente allegando fotocopia del documento di identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

